

Ernstfall-Guide

Finanzpolizei

Richtiges Verhalten bei einer Prüfung durch die Finanzpolizei

1. Ruhe bewahren

2. Name des Einsatzleiters festhalten – (Ausweis!)

- > Kooperationsbereitschaft bekunden und zeigen

3. Verständigen Sie uns umgehend!

4. Rechtsgrundlage:

Die Prüfung erfolgt nach

- > AuslBG (bei Verzögerung Strafe möglich)
- > BAO (Keine Strafe bei Verzögerung)
- > AVOG (Keine Strafe bei Verzögerung)

5. Ihre Rechte

- > Schonung des Betriebsablaufes
- > Hinweis auf Rechtsgrundlage
- > Rechtsbelehrung (ggf. einfordern!)
- > angemessener Mitteleinsatz
- > Beachtung des Kontrollzweckes
- > keine Beeinträchtigung des Geschäftsganges
- > Rücksichtnahme auf Betroffene

- > Hygiene- und Sicherheitsvorschriften sind auch von den Kontrollorganen einzuhalten!

- > Teilnahme an der Vernehmung von Dienstnehmern; drängen Sie darauf eine Kopie der Niederschrift zu erhalten

6. Dokumentation

- > Oft werden mehrere Kontrollen in einem durchgeführt. Achtung: Jeder Wechsel der Rechtsgrundlage ist durch die Organe anzukündigen und durch Niederschrift zu dokumentieren!

- > Bestehen Sie jedenfalls bei Beanstandungen auf eine Niederschrift und verlangen Sie eine Kopie!

- > Sofern keine Niederschrift durchgeführt wird, bestehen Sie auf "Information" über durchgeführte Kontrollhandlungen und halten diese schriftlich fest!

- > Bei Beschlagnahme von Unterlagen bestehen Sie auf eine detaillierte Protokollierung (Beschlagnahmeprotokoll) und verlangen Sie eine Kopie davon.